



Agence Livre
& Lecture
Bourgogne-
Franche-Comté



RÉDIGER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE SAUVEGARDE DES BIENS CULTURELS (PSBC)

Judi 5 et vendredi 6 décembre 2024 • 9h / 17h

JOUR 1 • Médiathèque Jean-Jaurès

17 rue Jean-Jaurès à Nevers (58)

JOUR 2 • Musée de la Faïence et des Beaux-Arts

16 rue Saint-Genest à Nevers (58)

Publics visés

Toute personne chargée de la rédaction d'un plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC) en bibliothèque territoriale ou universitaire, responsables de collections, responsables de fonds patrimoniaux, agents des services techniques des collectivités territoriales, sapeurs-pompiers.

Formatrice

Céline ALLAIN, Coordinatrice du plan sauvegarde des collections, Département de la Conservation, BnF.

Objectifs

- Connaître les rôles et responsabilités des acteurs de la gestion de crise ;
- comprendre les risques et les vulnérabilités pour définir les stratégies d'action ;
- conduire le projet de rédaction du Plan de sauvegarde ; les étapes à suivre ;
- concevoir le plan et les fiches d'intervention des équipes.

La formation aborde les processus décisionnels et les étapes de validation qui subordonnent la phase de planification. La méthodologie de priorisation des collections est un module à part d'une demi-journée.

Approche pédagogique

Le stage propose à la fois des apports méthodologiques enrichis de retours d'expériences du formateur, et des mises en situation. L'approche pédagogique est basée sur la construction d'une expérience commune. Les implications pratiques expérimentées dans les mises en situation sont directement réutilisées lors des exercices de rédaction des fiches d'intervention.

Inscription & contact

Inscription gratuite mais obligatoire en ligne via [ce lien](#) avant le **vendredi 29 novembre 2024**.

Renseignements auprès de l'Agence Livre & Lecture :

Maud CURTHELEY, chargée de mission Patrimoine écrit & Lecture publique
m.curtheley@livre-bourgognefranche.comte.fr • 03 80 68 80 20

RÉDIGER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE SAUVEGARDE DES BIENS CULTURELS (PSBC)

Programme

>> JOUR 1 (présentiel ou distanciel)

- 9h / 9h30 • Accueil des participants / Tour de table / Objectifs du stage
- 9h30 / 11h • **Partie théorique : comprendre le cadre d'intervention**
- Les principaux facteurs de risques et d'altération des collections
- Les acteurs et missions de l'urgence
- Les étapes clés d'une intervention en cas de sinistre
- Les éléments constitutifs d'un plan de sauvegarde
- Les étapes clés de la rédaction du plan de sauvegarde
- 11h / 12h30 • **Partie pratique : rédaction en mini-groupes**
- Prise en compte des risques pour les collections dans son plan de sauvegarde
- Établir les fiches « mission » des acteurs
- Établir sa propre fiche d'intervention
- Mettre en forme les schémas d'alerte, de mobilisation, de chaîne de commande
- Restitution en groupe
- 12h30 / 14h • *Déjeuner libre*
- 14h / 15h30 • **Partie théorique : principes des interventions**
- Évaluation d'un sinistre
- Stabilisation et préparation du rétablissement
- Principaux traitements d'urgence
- 15h30 / 17h • **Partie pratique : mise en œuvre des traitements**
- Préparation des ateliers
- Interfoliage
- Préparation à la congélation

>> JOUR 2 (présentiel)

- 9h30 / 12h30 • **Partie pratique : évacuation des collections - préparation des replis**
- Identifier les risques de l'évacuation (personnes et collections)
- Ordonner les étapes d'une évacuation
- S'organiser en équipe dans les différents espaces et étapes du plan
- Restitution en groupe ; retours d'expériences
- 12h30 / 14h • *Déjeuner libre*
- 14h / 17h • **Partie pratique : rédaction en mini-groupes**
- Fiches d'intervention des équipes
- Présentation d'un schéma général d'intervention